

МКОУ Чайковская  
средняя общеобразовательная  
школа



Утверждаю  
директор школы:  
Г.К.Измалкова

Должностная инструкция № 29

«27» сентября 2018 г

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **лица ответственного за работу по обеспечению безопасности дорожного движения**

#### **I. Общие положения**

1. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения назначается приказом директора образовательного учреждения.
2. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, подчиняется директору и в своей работе руководствуется Законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.

#### **II. Обязанности:**

1. Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.
2. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителем, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.
3. Разрабатывает и представляет директору на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.
4. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал автобус, с данными Госавтоинспекции.
5. Участвует в разработке проектов приказов, указаний и других документов предприятия по вопросам обеспечения безопасности движения.
6. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т.д.)
7. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотры безопасности дорожного движения, агитпробеги, конкурсы и др.).
8. Принимает участие в установлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, а также в выявлении нарушении установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе учреждения.

9. Организует в коллективе рассмотрение совершенных водителем дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и правил технической эксплуатации транспортного средства.
10. Участвует в работе комиссий при рассмотрении административных материалов о нарушении правил дорожного движения водителем.
11. Осуществляет контроль за прохождением водителем предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.
12. Осуществляет инструктаж водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств с учетом дорожных и климатических условий.
13. Осуществляет контроль за использованием транспортного средства, работой водителя на линии, соблюдением режима их труда.
14. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы транспорта.
15. Немедленно сообщает в органы Госавтоинспекции о дорожно-транспортных происшествиях с автобусом, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.

### **III. Права:**

1. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителя, состояние или действия которого угрожают безопасности движения, и требовать принятия к ним необходимых мер.
2. Запрещать выпуск на линию автобуса или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.
3. Вносить предложения о поощрении за хорошую постановку и достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения транспорта, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.

С инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

